1. DATOS DEL SUPERVISOR	
Fecha	Noviembre 2026
Nombre	Yimi Alexander Contreras Herrera
Dependencia	Extensión y Mercadeo
Cargo	P.U Relaciones interinstitucionales
Periodo al que corresponde el informe	octubre 2026
Informe N°.	**2**

2. DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
Numero de contrato	CD-63-2026
Tipo de contrato	PRESTACION DE SERVICIOS
Objeto del contrato	Prestación de servicios para realizar actividades de apoyo a la gestión asociadas a la dirección de control de factores de riesgo de conformidad con lo definido en el convenio n°. env-13-09-1709-25 firmado entre la secretaría de salud del municipio de envigado y el cefit.
Contratista	CLAUDIA PATRICIA MARIN GONZALEZ
Fecha del contrato	5 de enero de 2026
NIT del contratista	42.824.933
Valor Contrato	$ 7.505.021
Garantías	N/A
Fecha de inicio	5 de enero de 2026
Prorroga	N/A
Suspensión	N/A
Terminación anticipada	N/A

3. BALANCE ADMINISTRATIVO Y TECNICO DEL CONTRATO

Descripción de actividades desarrolladas en el periodo

Obligaciones contractuales	Obligaciones cumplidas												Evidencia
	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1. Apoyo en el manejo y organización del archivo de la Dirección de Control de Factores de Riesgo de acuerdo con las normas de archivo y los requerimientos de la Dirección de Calidad del municipio de Envigado.		X			X	X	X	X					En este corte, la contratista no realizó esta actividad

2. Apoyo de proyección de documentos y actos administrativos a través de herramientas ofimáticas.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			La contratista realizó tareas asignadas en débora y respuestas para los diferentes eventos masivos., se anexa evidencias en carpeta compartida one drive.
3. Asistir al comité de eventos masivos, realizar apoyo a los sujetos de control y generar las respuestas oportunas a las diferentes solicitudes de los eventos que serán realizados en el municipio de Envigado.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			La contratista en el mes de octubre asistió a 2 reuniones programadas el 06 y el 22, para viabilizar los eventos masivos programados, se anexa evidencias en carpeta compartida de one drive.
4. Manejar bases de datos y plataformas relacionadas con lo que se desarrolla en la Dirección de Control de Factores de Riesgo de la Secretaría de Salud.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			La contratista En el mes de octubre recibió 1 expediente de medidas sanitarias. Se revisa que cada expediente esté organizado en su orden respectivo y foliado. Lo relaciono en la base de procesos administrativos sancionatorios y por último le hago entrega a la Doctora Paola Restrepo de jurídica. Quedan pendientes los que entreguen la primera semana de noviembre. Realizo seguimiento a la encuesta sobre el riesgo de cohecho. Realizo seguimiento a la plantilla de casos no exposición rábica. , se anexa evidencia en carpeta compartida de one drive.

5. Registrar la información generada de la ejecución de las actividades y programas propios del área de desempeño, de acuerdo con las normas, métodos y procedimientos administrativos adoptados, calidad del dato, tener al día las bases de datos y plataformas de información que usa para el desarrollo de sus actividades (BPMS, Planillas de registros de solicitudes, bases de datos del área, entre otros)..	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			La contratista en octubre envió 21 correos solicitando la información de los eventos masivos que radican, cuando se recibe dicha información y se verifica que está completa, doy la respuesta de la revisión en sitio el día que se realizará el evento. , se anexa evidencia en carpeta compartida de one drive.
6. Participar en reuniones y comités que le sean asignados y otras actividades que sean solicitadas como apoyo.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			La contratista en octubre, Realizó las inscripciones de puestos estacionarios, apoyó en las visitas a tiendas naturistas para verificar las alertas sanitarias. anexa evidencias en carpeta compartida de one drive.
Nota: Cabe aclarar que todas las actividades ejecutadas por este contratista son verificadas y aprobadas por el supervisor de cada componente al cual corresponda, igualmente hay alguna información que son datos reservados y que no pueden ser compartidos, por tanto, si existiese la necesidad de alguna información puede ser solicitado al supervisor del componente.													

SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS		
Riesgo	**Control Propuesto**	**Observaciones**
Incumplimiento en las actividades establecidas en el contrato.	Constante comunicación con el contratista para verificar que cumpla con las actividades pactadas.	N/A
Dificultades y retraso en la ejecución y plazo del contrato.	Constante comunicación con el contratista para verificar que cumpla con las actividades pactadas.	N/A
Incumplimiento en el pago de la seguridad social.	Inmediatamente se reciba la cuenta de cobro debe llegar como anexo el recibo de pago de la seguridad social.	N/A
Conclusiones: Las actividades se realizaron a demanda, sin novedades		

1. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Rubro presupuestal	01232020200807 - 83117, Honorarios y Servicios convenios extensión (Servicios de gestión de procesos empresariales)
No CDP	217 del 18/09/2026
No RDP	212 del 21/09/2026
Valor inicial de contrato	$ 7.505.021
Valor de la cuenta de cobro	$2.648.831
Saldo pendiente por pagar	$3.973.246

2. BALANCE LEGAL DEL CONTRATO

CONCEPTO	SI APLICA	NO APLICA	NOVEDADES
Informe de actividades (solo para contratos de prestación de servicios)	X		
Cuenta de cobro y/o factura	X		
Planilla del aplicativo del operador del recaudo donde se evidencia el periodo de cotización y el valor pagado y datos del cotizante o certificado de paz y salvo por concepto de pago de seguridad social y parafiscales o certificado de pago	X		
La consulta realizada en el sistema de información del FOSYGA (solo para contratos de prestación de servicios	X		
Requerimiento al contratista, si es el caso		X	

3. RECIBO A ENTERA SATISFACCION

SI	NO	Observaciones por las cuales no se autoriza el pago.
X		

Supervisor